

ПРИКАЗ

«15» апреля 2026 год

№ 65 – Д

Свердловская область, Белоярский район, село Кочневское

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 N 556, приказом Рособнадзора от 7 мая 2025 г. N 991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2025 г. N 82398), приказом Министерства образования Свердловской области от 21.11.2025 № 821-Д «Об утверждении Комплекса мер по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся Свердловской области на 2026–2028 годы», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 26.06.2025 № 02-166 приказом МКУ Белоярского МО Свердловской области «Управление образования» от 07.04.2026 № 80 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2026 года в общеобразовательных организациях Белоярского муниципального округа Свердловской области» в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ, предоставления участникам образовательных отношений информации о качестве подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):
 - в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и одному из предметов («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык») для всех обучающихся;
 - в 5-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» и двум предметам по случайному выбору («История», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология») для всех обучающихся параллели;
 - в 6-х классах по предметам «Русский язык» и «Математика» и двум предметам по случайному выбору («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Английский язык») для всех обучающихся в параллели;
 - в 7-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» и двум предметам по случайному выбору («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Литература», «Английский язык», «Информатика») для всех обучающихся параллели;

- в 8-х классах по предметам «Русский язык» и «Математика» и двум предметам по случайному выбору («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Литература», «Английский язык», «Информатика») для всех обучающихся в параллели;

- в 10-х классах по предметам «Русский язык» и «Математика» и двум предметам по случайному выбору («История», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Литература», «Английский язык») для всех обучающихся в параллели.

2. Провести ВПР по всем предметам в традиционной форме (бумажный вариант).

3. Назначить ответственным организатором по подготовке и проведению ВПР в школе Вахрушеву Маргариту Венеровну, заместителя директора по УВР.

4. Ответственному организатору:

4.1. Обеспечить информирование педагогического коллектива школы об особенностях ВПР 2025 г., ознакомить с Графиком и Порядком проведения ВПР.

4.2. Организовать размещение всех информационных материалов на официальном сайте школы.

4.3. Обеспечить координацию деятельности школы по проведению ВПР.

4.4. Организовать проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

4.5. Обеспечить работу в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

4.6. Соблюдая конфиденциальность, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР (файлы для участников ВПР, критерии оценивания и форму сбора результатов) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

4.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.8. В день проведения ВПР передать варианты ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории.

4.9. Организовать выполнение участниками работы.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение времени, указанном в Плане-графике проведения ВПР.

4.11. Организовать заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с датами, указанными в Плане-графике проведения ВПР.

4.12. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче материалов для проведения ВПР.

4.13. Организовать своевременное информирование участников ВПР о результатах ВПР.

5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Байкова Степана Владимировича, программиста. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору по подготовке и проведению ВПР в школе во время организации и проведения ВПР.

6. Учителям-предметникам и классным руководителям 4-8, 10 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в 2025 году.

7. Утвердить График проведения ВПР в МАОУ «МАОУ «КОЧНЕВСКАЯ СОШ №16» (Приложение 1).

8. Утвердить Порядок проведения ВПР в МАОУ «МАОУ «КОЧНЕВСКАЯ СОШ №16» (Приложение 2).

9. Утвердить состав организаторов в аудиториях проведения ВПР (приложение №3). Организаторам проведения в аудитории:

9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

- 9.2. Получить материалы для проведения ВПР (коды и варианты проверочных работ) от школьного координатора.
- 9.3. В установленное время начала работы выдать участникам ВПР их коды.
- 9.4. Раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
- 9.5. Провести инструктаж.
- 9.6. Проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 9.7. Организовать выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечить порядок в аудитории.
- 9.8. Заполнить протокол соответствия.
- 9.9. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их Вахрушевой М.В., ответственному организатору по подготовке и проведению ВПР в школе.
10. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (Приложение 4). Экспертам осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора по подготовке и проведению ВПР в школе.
11. Утвердить График проверки ВПР (Приложение 5).
12. В целях обеспечения объективности проведения ВПР:
 - 12.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей.
 - 12.2. Байкову С.В., техническому специалисту, обеспечить видеонаблюдение во время проведения ВПР по русскому языку и математике в 4 и 5 классах.
 - 12.3. Всем лицам, задействованным в организации, проведении и проверке ВПР соблюдать режим информационной безопасности.
13. Вахрушевой М.В., заместителю директора по УВР:
 - 13.1. Совместно с руководителями школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели и классу.
 - 13.2. Провести заседания школьных методических объединений по анализу результатов выполнения ВПР.
 - 13.3. Организовать работу с педагогами, обучающиеся которых по результатам ВПР имеют наибольшее количество неуспешных результатов.
14. Учителям-предметникам организовать работу по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, по ликвидации выявленных дефицитов в освоении обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.В. Вахрушева

**График проведения
Всероссийских проверочных работ в 2026 г.
в МАОУ «Кочневская средняя общеобразовательная школа № 16»**

Дата проведения	Класс	Предметы	Время
21 апреля (вторник)	4,5,6,7,8	РУССКИЙ ЯЗЫК	1 урок , не более чем 45 мин. каждый
	10		2 урока , не более чем 45 мин. каждый
23 апреля (четверг)	4	МАТЕМАТИКА	1 урок , не более чем 45 мин. каждый
	5,6,7,8,10		2 урока , не более чем 45 мин. каждый
28 апреля (вторник)	4	По случайному выбору: <i>окр. мир, литер. чтение, англ.</i>	1 урок , не более чем 45 мин. каждый
	5, 6, 7	по случайному выбору: <i>истор., литер., англ.яз.</i>	
	8	по случайному выбору: <i>истор., общес., литер., англ.яз.</i>	
	10	по случайному выбору: <i>ист., общ., геог., биол., физ., хим., лит., англ.яз</i>	2 урока , не более чем 45 мин. каждый
30 апреля (пятница)	5, 6	по случайному выбору: <i>геогр., биол.,</i>	2 урока , не более чем 45 мин. каждый
	7	по случайному выбору: <i>геогр., биол., физ., информ.</i>	2 урока , не более чем 45 мин. каждый
	8	по случайному выбору: <i>геогр., биол., физ., хим, информ.</i>	2 урока , не более чем 45 мин. каждый
	10	по случайному выбору: <i>ист., общ., геог., биол., физ., хим., лит., англ.</i>	2 урока , не более чем 45 мин. каждый

*Информация о распределении конкретных предметов на основе **случайного выбора** по конкретным классам будет предоставляться школе 1 раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в соответствии с расписанием ВПР.

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Кочневская СОШ №16» в 2026 году**

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Кочневская СОШ №16» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Кочневская СОШ №16», осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФОП). ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение ВПР отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут.

1.4. Если ВПР состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются.

1.5. В соответствии с п.11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся 4-ых классов, 5 – 8 классов, 10 классов МАОУ «Кочневская СОШ №16» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. В течение одного учебного года обучающиеся школы принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, предоставляют документы, подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.9. При проведении ВПР не используются персональные данные обучающихся. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзором). Для каждого класса и учебного предмета устанавливается период времени проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату из рекомендуемых сроков и составляет план-график проведения ВПР.

2.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

2.3. Школа проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в школе, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных учениками при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление учеников и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.4 В целях обеспечения объективности проверки ВПР в соответствии с Перечнем площадок проверки Всероссийских проверочных работ, проводимых на бумажном носителе, утвержденным МКУ Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» проверка работ осуществляется коллегиально в МАОУ «Совхозная СОШ № 10».

3. Проведение ВПР в 4 – 8, 10 классах

3.1. Проведение ВПР в каждой параллели по каждому учебному предмету проводится в едином формате – на бумажном носителе.

3.2. ВПР организуется на 2 – 4-м уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости корректируется расписание занятий.

3.3. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории проведения ВПР определяется директором школы. Организаторы в аудитории проведения ВПР назначаются из утвержденного директором списка за 2 дня до проведения ВПР. Организатором в аудитории проведения ВПР не может быть учитель, ведущий в данном классе предмет, по которому пишется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы.

3.4. Во время проведения ВПР организаторам и участникам не разрешается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные и дополнительные материалы (кроме разрешенных), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из кабинета проведения ВПР контрольно-измерительные материалы, черновики.

3.5. Перед началом работы организатор проводит обязательный инструктаж. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение работы.

3.6. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4. Проведение ВПР по предметам на основе случайного выбора

4.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется в школу один раз в неделю (во вторник) на каждый

день проведения следующей недели в личный кабинет ГИС ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе. Аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения задания по аудированию.

4.4. ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы, которые передаются экспертам на проверку.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления Белоярского муниципального округа.

5.2. В день проведения ВПР независимые наблюдатели прибывают в школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

5.3. Независимое наблюдение в 4, 5 классах организовывается с использованием средств видеонаблюдения.

5.4. Для обеспечения объективности проведения ВПР школа привлекает общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей), представителей общественных организаций, Учредителя (не более одного общественного наблюдателя в один кабинет). Общественный наблюдатель из числа родителей (законных представителей) не может осуществлять наблюдение за ходом ВПР в классе, где обучается его ребёнок.

6. Особенности участия в ВПР учеников с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с п.14 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с ОВЗ) принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению школы, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития:

6.1. Дети с ОВЗ от участия в ВПР освобождаются.

6.2. Обучающийся с ОВЗ, желающий принять участие в ВПР, может выполнять задания ВПР во время её проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по результатам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

7. Проверка ВПР

7.1. Проверка ВПР осуществляется экспертами школы, которые являются педагогами, не работающими в классе, работы которого проверяются. Состав экспертов закрепляется приказом директора. К проверке ВПР школа может (по согласованию с Учредителем) привлекать педагогических работников других образовательных организаций Белоярского муниципального округа.

7.2. При проведении проверки работ оценивают в соответствии с полученными критериями, вносят баллы за каждое задание в специальное квадратное поле слева от задания, а также

переносят баллы в таблицу на титульный лист работы. Если проверочная работа из двух частей, баллы за обе части вносят в таблицу на титульном листе первой части ВПР.

7.3. Если участник не приступал к выполнению заданий, то ставится «X» - решение и ответ отсутствуют.

7.5. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

8. Результаты ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР для диагностики уровня подготовки обучающихся и совершенствования учебного процесса.

8.2. Родители (законные представители), обучающиеся – для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

8.3. В день проведения ВПР в классном журнале записывается в качестве темы урока «Всероссийская проверочная работа» (если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в календарно-тематическое планирование).

8.4. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал учителем по соответствующему предмету и обязательно указывается тип работы «Контрольная работа».

8.5. Результаты ВПР не влияют на годовые отметки по предмету, на перевод в следующий класс и на получение аттестата.

8.6. Результаты ВПР в 4 – 8, 10 классах по русскому языку и математике, а также по предметам случайного выбора в соответствии с перечнем, утвержденным в Приказе Рособнадзора (от 13.05.2024 № 1008), считать как результаты итоговой (годовой) контрольной работы.

8.7. Директор школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.4 и 7.5 Порядка.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить. Написанные учениками ВПР и протоколы хранятся в школе до окончания ВПР (до получения результатов).

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Состав организаторов в аудиториях проведения ВПР

№ п/п	ФИО организатора в аудитории	Должность (преподаваемый предмет)
1.	Александрова Олеся Викторовна	Учитель (начальные классы)
2.	Хакимова Эльвера Саитгалеевна	Учитель (начальные классы)
3.	Кочнева Ирина Викторовна	Учитель (русский язык и литература)
4.	Бурцева Анна Николаевна	Учитель (математика)
5.	Вахрушева Маргарита Венеровна	Зам. директора по УВР)
6.	Валеева Фарида Рифкатовна	Учитель (русский язык и литература)
7.	Рублева Наталья Дмитриевна	Учитель (технология)
8.	Гребенщикова Юлия Александровна	Учитель (биология и химия)
9.	Чернышева Татьяна Ивановна	Учитель (англ. язык)
10.	Шушаричев Константин Владимирович	Учитель (математика)
11.	Байков Степан Владимирович	Учитель (информатика)
12.	Пастухова Елена Александровна	Учитель (история)
13.	Морозова Наталья Петровна	Учитель (англ. язык)
14.	Клюкина Светлана Александровна	Учитель (физика)
15.	Паливода Роман Валерьевич	Учитель (история и обществознание)
16.	Рахмангулова Марина Михайловна	Учитель (география)
17.	Бердышева Ольга Анатольевна	Педагог-организатор
18.	Лялин Юрий Викторович	Преподаватель-организатор ОБЗР
19.	Паливода Роман Валерьевич	Учитель (физкультура)

Состав экспертов по проверке ВПР в 2026 году

<i>Учебный предмет</i>	<i>Класс</i>	<i>ФИО экспертов</i>
Русский язык	4	Гайшинец Е. В.
Математика	4	Гайшинец Е. В.
Окружающий мир	4	Гайшинец Е. В.
Литературное чтение	4	Гайшинец Е. В.
Иностранный язык	5,6,7,8,10	Морозова Н.П., Чернышева Т.И.
Математика	5,6,7,10	Бурцева А.Н.
История	5,6,7,10	Пастухова Е. А.
Литература	5,6,7,8,10	Кочнева И.В., Валеева Ф.Р.
Иностранный язык	7,8,9,10,	Чернышева Т. И.
География	5,6,7,8,10	Рахмангулова М. М.
Биология	5,6,7,8,10	Гребенщикова Ю. А.
Русский язык	5,6,7,8,10	Кочнева И.В., Валеева Ф.Р.
Математика	8	Клюкина С.А.
История	8	Паливода Р. В.
Обществознание	8,10	Паливода Р. В.
Физика	7,8,10	Клюкина С. А
Информатика	7,8	Байков С. В.
Химия	8,10	Гребенщикова Ю. А.