

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кочневская средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 11.11.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Кочневская СОШ №16»
Л.И. Кожевникова
Приказ № 172.2 - Д
«18» ноября 2019 г.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

с. Кочневское
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- нормативно-правовые акты, регулирующие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- Устав МАОУ «Кочневская средняя общеобразовательная школа № 16»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Кочневская СОШ № 16» (далее ОО), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ «Кочневская СОШ № 16».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть/полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. потемный контроль

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, в соответствии с настоящим Положением;

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение, доклад по избранной теме, собеседование, декламация стихов, чтение текста, устный зачёт, говорение на иностранном языке и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, различные виды диктантов, изложение, сочинение, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов, письменный зачёт, списывание и др.);
- комбинированные (сочетание письменных и устных форм);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий);
- сдача нормативов по физической подготовке (в т.ч. ГТО).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

2.5.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам Федерального компонента (обязательной части) учебного плана кроме курса ОРКСЭ;
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, компонента образовательного учреждения (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана;

2.5.3. оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в виде отметки по 5-тибалльной системе в ходе или в конце урока и заносится в классный (электронный) журнал;

2.5.4. письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-тибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется две отметки. Отметка за выполненную письменную работу выставляется учителем в классный (электронный) журнал к следующему уроку за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10, 11-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней;

2.5.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные

результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодových отметок;

2.5.6. проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, подтверждённой документально (болезнь, спортивные соревнования, сборы) и после каникул;

2.5.7. при выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный текущий контроль для данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим 50% и более процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

2.8. Учитель обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

2.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования; на данных обучающихся распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников промежуточной аттестации;

3.2.3. обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам), в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию по данному предмету (предметам).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- защита реферата (исследовательской работы);
- проверка техники чтения (2 – 4 классы);
- списывание (русский язык, 1-4 классы);
- зачёт;
- сдача норм ГТО

3.4. Для обучающихся 11 класса в первую среду декабря последнего года обучения проводится промежуточная аттестация в форме итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Итоговое сочинение (изложение) оценивается по системе «зачёт» - «незачёт». В случае получения неудовлетворительного результата («незачёт»), обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз в сроки (февраль, май), устанавливаемые органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

3.5. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся начальной и основной школы – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы – оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения ежегодно рассматривается на заседании

педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.7.2. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- отличники учёбы;

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня);

списочный состав освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы; классные руководители 2-8, 10-х классов знакомят с данным приказом обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.7.3. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за две недели до проведения промежуточной аттестации;

- учителем – предметником данного класса; выборочно, по распоряжению директора школы, к проведению промежуточной аттестации в отдельных классах и по отдельным предметам могут привлекаться учителя - ассистенты из числа педагогов того же цикла/предметной области и представители администрации школы;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на заседании школьных методических объединений и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.7.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.10. При проведении промежуточной аттестации годовая (итоговая) отметка по учебному

предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года своевременно письменно под подпись уведомить его родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации, о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неосвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя ОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279374

Владелец Кожевникова Людмила Ивановна

Действителен с 26.03.2025 по 26.03.2026